



COLEGIO ALEMÁN DE ARICA

DEUTSCHE SCHULE ARICA

Avda. Humberto Palza Corvacho N° 3727 – Fono: (58) 2565440

Sitio Web: www.colegioalemandearica.cl

Se extiende el
plazo hasta
15 de
septiembre



CORPORACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO ALEMÁN DE ARICA
Avenida Humberto Palza N° 3727, Valle de Apaza
Fono: (58) 2565440 - Email: secretaria@dsarica.cl
www.colegioalemandearica.cl

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA PARA DOCENTES DE LA CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN ARICA.

Dimensión: Gestión Pedagógica.

Acción: Programa Comunidad Profesional de Aprendizaje.

I. DEFINICIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.

De conformidad a lo indicado por la Ley N° 20.248 en su artículo 8 el sostenedor deberá implementar acciones en el área de gestión del currículum tales como el "...fortalecimiento del proyecto educativo; mejoramiento de las prácticas pedagógicas; apoyo a los alumnos con necesidades educativas especiales; mejoramiento de los sistemas de evaluación de los alumnos; [...] apoyos a alumnos rezagados en sus aprendizajes y desarrollo personal; [...] entre otras", priorizando aquellas donde se considere que existen mayores necesidades de mejora.

En este contexto, nuestro establecimiento realiza el siguiente concurso público que tiene como propósito mejorar las prácticas pedagógicas en las siguientes áreas:

1. Apropiación curricular y planificación.
2. Fortalecimiento y diversificación de la evaluación para el aprendizaje.
3. Retroalimentación.
4. Reflexión pedagógica.
5. Trabajo colaborativo.

Bajo la misma ley, en su artículo 30 se establece que estarán habilitadas para prestar apoyo técnico pedagógico aquella Persona o Entidad que cumplan los estándares de certificación para integrar el Registro Público de Entidades Pedagógicas y Técnicas de Apoyo, administrado por el Ministerio de Educación de acuerdo a lo establecido en el artículo 18, letra d), de la ley N°18.956.

II. BASES ADMINISTRATIVAS

CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: jueves 08 de septiembre.
- Entre las 08:00 y 17:00 horas, horario continuado.
- Correo Electrónico: licitacion@dsarica.cl
- La oferta debe ser enviada al correo electrónico indicando en el asunto: Licitación ATE - Área - Nombre de la Persona o Entidad.



- Consignar en el cuerpo del correo: nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil y modalidad (presencial y/o remota).
- El correo electrónico debe adjuntar la
 1. Propuesta Técnica;
 2. Propuesta Económica.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

II.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 3 años.
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los cursos ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- El proveedor debe indicar y respaldar al menos 3 años de experiencia del o los relatores de la entidad ATE que realizarán la asesoría.

CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: 290 UF.
- Formas de pago: Transferencia.
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplir con lo señalado en el contrato, en cuanto a tiempos y/o servicios comprometidos.
- Vigencia del Contrato: desde el 09 de septiembre hasta noviembre (fecha exacta por definir con el proveedor).



III. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	Variable	Criterios de asignación de puntaje	Porcentaje
Evaluación Técnica	Coherencia entre lo ofertado y las necesidades del servicio según las especificaciones técnicas.	El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los elementos de su propuesta y cumple con los requisitos presentes en el Anexo N°1, presentando un alto nivel de consistencia con lo solicitado en las bases.	70%
	Experiencia del o los relatores.	Formación en el área. Años de experiencia con documentación y referencias.	
	Número de años de experiencia del proveedor.	Menos de 3 años = no puede postular 3 años = 2 4 años = 4 5 años = 6 6 años o más = 10	
Evaluación Económica	Costo de la oferta	Menor al monto ofertado.	30 %
Evaluación Total			100 %



Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas por la Comisión Evaluadora respecto a la totalidad de las propuestas realizadas.

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Si/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es enviada al correo electrónico con el asunto indicado.			
correo electrónico de la oferta contiene en su interior: <ul style="list-style-type: none">• 1: Propuesta Técnica• 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye: <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes de la ATE• Breve descripción del oferente ATE• Trayectoria y experiencia ATE• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución• Otros.			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

IV. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica).

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE, (Persona Natural o Persona Jurídica).	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Región	
Comuna	
Ciudad	
Teléfono	
Correo electrónico	



2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que **sea relevante** para la propuesta.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Perfeccionamiento docente.
Fechas de ejecución	Fecha de publicación: 24 de agosto. Período de preguntas: del 24 de agosto al 30 de agosto. Fecha de adjudicación: viernes 09 de septiembre. Fecha de implementación: desde el 20 de septiembre a fines de noviembre.
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, aportar a los objetivos de la acción del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.
Características generales del servicio	Descripción general de la modalidad y metodologías de trabajo: instancias de análisis, reflexión y sistematización; talleres de apropiación curricular y planificación, fortalecimiento y diversificación de la evaluación para el aprendizaje, retroalimentación, reflexión pedagógica y trabajo colaborativo. <ul style="list-style-type: none">▪ Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento.▪ Procesos evaluativos.▪ Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.



5. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio.	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará.
1			
2			

6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

Declaración: Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
Firma del Asesor ATE designado	Fecha Firma
_____	_____
Firma del Representante Legal de la ATE	Fecha Firma
_____	_____

*Respecto de los antecedentes académicos de los profesionales, tenga presente que puede solicitarlos junto al currículum, o bien, puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la propuesta técnica.



Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Coherencia entre lo ofertado y las necesidades del servicio según las especificaciones técnicas.	50	50%
2.	Experiencia del o los relatores.	40	40%
3.	Años de experiencia del proveedor.	10	10%
Total		100	100%

El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).

V. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: ""

N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

i. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

ii. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:



Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)	Cantidad total durante el período del proyecto (N° de Horas, meses, etc.)	Costo Total del ítem
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales/técnicos			
II. Gastos Generales Directos			
1. Gastos alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
4. Arriendo de instalaciones			
5. Arriendo de equipos			
6. Otros (especificar)			
III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Gastos personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			
Nombre de la ATE: _____			
Firma autorizada: _____		Nombre y cargo del firmante: _____	
Información de contacto: _____			



Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

EVALUACIÓN ECONÓMICA			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación) *Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1			
Proveedor 2			
Proveedor 3			

Pauta N°4: Evaluación Final

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					

VI. Adjudicación.

Una vez finalizado el proceso, el oferente tiene un plazo de 10 días para informar a la Ate seleccionada. Esta, será no notificada por medio de correo electrónico y telefónicamente. Además, se publicará en la página web del establecimiento www.colegioalemandearica.cl